

Mã tài liệu:
Lần ban hành: V1/0
Ngày hiệu lực: 21/06/2022

A. THÔNG TIN CHUNG	
<b>Chức danh:</b> Phụ trách kỹ thuật thiết bị điện dân dụng Giám đốc bán lẻ mảng Thiết bị điện dân dụng	<b>Cấp bậc:</b>
<b>Phòng/Bộ phận:</b> Phòng Thiết bị điện dân dụng	<b>Báo cáo trực tiếp cho vị trí:</b> Tổng Giám đốc <b>Cấp giao KPI:</b>
<b>Địa điểm làm việc:</b> SH09, khu Bellville, 61 Mạc Thái Tổ, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội 17 Hồ Văn Huê, Phường 9, quận Phú Nhuận, Hồ Chí Minh	<b>Điều kiện làm việc:</b>

B. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

C. NHIỆM VỤ CHÍNH	
Nhiệm vụ chính	Tiêu chí đánh giá
<b>1 Nhiệm vụ 1: Xây dựng và triển khai kế hoạch kinh doanh mảng bán lẻ</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Xây dựng kế hoạch kinh doanh hàng tháng, quý, năm và triển khai thực hiện</li><li>Tìm kiếm, thiết lập và quản lý hệ thống đại lý, nhà phân phối trên toàn quốc để cung cấp sản phẩm của VTD</li><li>Tìm kiếm, xây dựng hệ thống khách hàng chiến lược, tiềm năng khác</li><li>Phân tích thông tin thị trường, phản hồi của khách hàng và nghiên cứu những thông tin về đối thủ cạnh tranh để đưa ra các đề xuất về sản phẩm, định hướng kinh doanh và chính sách cho</li><li>Tư vấn các giải pháp kỹ thuật phù hợp theo nhu cầu của khách hàng (có đội ngũ kỹ thuật hỗ trợ)</li></ol>	
<b>2 Nhiệm vụ 2: Công tác quản lý</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Xây dựng bộ máy hoạt động của mảng bán lẻ;</li><li>Quản lý điều hành hoạt động của toàn bộ khối để bảo đảm các chỉ tiêu về doanh số bán hàng, doanh thu, công nợ và đạt tăng trưởng hàng năm.</li><li>Giao chỉ tiêu kinh doanh và hỗ trợ nhân viên hoàn thành chỉ tiêu được giao.</li></ol>	
<b>3 Nhiệm vụ 3: Hỗ trợ bộ phận Marketing</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Cùng bộ phận Marketing triển khai thực hiện các hoạt động quảng bá hình ảnh, sản phẩm, dịch vụ của VTD theo kế hoạch và ngân sách được giao.</li><li>Cùng bộ phận Marketing xây dựng các ấn phẩm/tài liệu giới thiệu sản phẩm, thuyết trình về sản phẩm</li></ol>	
<b>4 Nhiệm vụ khác</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Chủ động tham mưu cho cấp trên về các vấn đề liên quan đến lĩnh vực phụ trách</li></ol>	

**Công ty TNHH Phát triển kỹ thuật Việt Nam**  
**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

Mã tài liệu:
Lần ban hành: V1/0
Ngày hiệu lực: 21/06/2022

- 4.2 Thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định và vào cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên
- 4.3 Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Cấp trên
- 4.4 Tuân thủ các nội quy, quy định của Công ty

Mã tài liệu:
Lần ban hành: V1/0
Ngày hiệu lực: 21/06/2022

### **E. XÁC NHẬN**

Bản MTCV này sau khi được ký bởi tất cả các bên liên quan sẽ thay thế cho các Bản MTCV cho vị trí này đã được lập trước đây. Bằng việc ký vào Bản MTCV này, CBNV cam kết đã đọc và hiểu nội dung các công việc cần thực hiện.

Chủ trì soạn thảo	_____	Chữ ký: _____	Ngày: _____
Thẩm định	_____	Chữ ký: _____	Ngày: _____
Phê duyệt	_____	Chữ ký: _____	Ngày: _____
Người nhận việc	_____	Chữ ký: _____	Ngày: _____